



**COMUNE DI CORIO**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Municipio 5 Cap. 10070  
TEL. +39 011 9282888 / 9282105  
FAX +39 011 928557  
<http://www.comune.corio.to.it>  
P.E.C. [info@pec.comune.corio.to.it](mailto:info@pec.comune.corio.to.it)  
[info@comune.corio.to.it](mailto:info@comune.corio.to.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RAGIONIERE-CATEGORIA D1 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Premesso che :

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.02.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2019 ad oggetto "Ricognizione annuale eccedenze di personale. Piano fabbisogno di personale 2019/2021 e dotazione organica. Piano assunzionale 2019" si è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo – Ragioniere", a tempo pieno ed indeterminato di cat. D;
- che per la copertura del suddetto posto sono state esperite, con esito negativo, le procedure previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- non si dà luogo ad alcuna riserva di legge in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 in quanto questo Ente non è tenuto al rispetto della relativa percentuale;

Visti:

- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente regolamento per l'accesso all'impiego presso questo ente;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 48 del 10/08/2019 con la quale si indice il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra e si approva il presente bando,

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO RAGIONIERE" Categoria D – posizione economica D1 , Area Economico Finanziaria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dai vigenti Regolamenti comunali di organizzazione degli uffici e servizi, e per l'accesso all'impiego, del Comune di Corio,

e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Corio.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Al profilo professionale sopra indicato è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria D posizione economica D1 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente) nonché eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

## LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E LA RELATIVA ASSUNZIONE E' SUBORDINATA AI VINCOLI NORMATIVI VIGENTI E FUTURI IN MATERIA DI ASSUNZIONI PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI.

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) titolo di studio: Diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente (per coloro in possesso del titolo conseguito secondo il vecchio ordinamento: diploma di laurea o diploma universitario; per coloro in possesso del titolo conseguito secondo il nuovo ordinamento introdotto dal D.M 509/99: laurea di primo livello (L);

b) patente di guida di categoria B;

c) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando se conseguita in Paese non appartenente all'UE.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

d) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dall'ordinamento vigente;

e) godimento dei diritti civili e politici, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore

del concorso. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.

L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- g) solo per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, fino al mantenimento in vigore dei medesimi.
- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti.
- j) Essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi.
- k) Conoscenza della lingua inglese o francese.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, i concorrenti diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 ROMA, email: [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it). E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione,

#### INAMMISSIBILITA'

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti, può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento. L'atto di ammissione od esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Saranno, altresì, dichiarate inammissibili, le domande che pervengano all'ufficio protocollo oltre il termine di scadenza del presente bando.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico, **REDATTA SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando, in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, A **PENA DI ESCLUSIONE**, quanto segue:

- il cognome e nome;
  - la richiesta di ammissione al concorso al quale vogliono partecipare e dichiarare;
  - il luogo, la data di nascita, il codice fiscale e il recapito telefonico;
  - il recapito (domicilio se diverso dalla residenza) e/o l'indirizzo mail (se posseduto) presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni;
- a) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare il riconoscimento equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- b) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i **"REQUISITI"** per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. *Overo* dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I cittadini degli Stati di cui al precedente capoverso, diversi dall'Italia, devono altresì indicare il godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o essere da esso decaduto per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sia ostativo alla costituzione di un rapporto di impiego con la P.A.;
- f) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- g) di aver assolto gli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- h) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
- i) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese o francese (**barrare la parte che interessa**);
- j) il possesso di patente di guida categoria B;
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza e/o preferenza a parità di votazione, previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1984, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 (*riportati al successivo art. 4 del presente bando*);
- m) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per i candidati diversamente abili – Legge 104/92);
- n) di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del regolamento UE 679/2016;
- o) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e le norme contenute nel bando di concorso e/o nei regolamenti comunali vigenti;

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2 bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*) devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione**

### 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare in carta semplice:

- curriculum professionale del candidato datato e sottoscritto;
- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
- eventuali titoli di precedenza e/o preferenza (*valutabili a parità di votazione*). I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- certificazione medica rilasciata dalla Asl di competenza, ai fini di utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame per i candidati diversamente abili (L.104/92).

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Potrà essere consentita la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione della documentazione necessaria per l'ammissione al concorso allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata o dalla documentazione allegata.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione dovranno essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione della stessa, pena la nullità.

### 4. TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e successivamente a parità di titoli di preferenza sono quelle di seguito indicate.

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:*

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art.3, c.7 della L.127/97 come modificato dall'art.2, c.9 della L. 16/6/1998 n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

## 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami ovvero entro le ore 12.00 del giorno 17/10/2019 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Corio piazza Municipio n. 5 10070 Corio (TO) nelle ore di apertura al pubblico:
 

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| lunedì'    | dalle ore 9,30 alle ore 12,30  |
| martedì'   | dalle ore 14,30 alle ore 17,00 |
| mercoledì' | dalle ore 8,30 alle ore 11,00  |
| giovedì'   | dalle ore 14,30 alle ore 17,00 |
| venerdì'   | dalle ore 8,30 alle ore 11,00  |
| sabato     | dalle ore 9,30 alle ore 12,00  |
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Corio, Piazza Municipio n. 5 – 10070 CORIO (TO), che dovrà pervenire entro lo stesso termine (non farà fede la data di spedizione ma quella di ricezione). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Ragioniere" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Ragioniere". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente dopo il termine di scadenza del presente bando; pertanto, non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo;
- con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di Corio, negli stessi orari sopra indicati);
- per via telematica alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Corio [info@pec.comune.corio.to.it](mailto:info@pec.comune.corio.to.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Il candidato avrà cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato stesso, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Ragioniere" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Ragioniere".

La domanda si considera presentata in tempo utile se la posta elettronica è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione.

**SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di eventuali atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

## 6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del comune e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

## 7. EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia **superiore a 30 (trenta)**, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente in una prova scritta, sotto forma di quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame, di cui al successivo art. 8, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando.

La prova di preselezione è prevista per il giorno **25/10/2019 alle ore 15,00 presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado B. Atzei – Str. Ponte Picca n. 2 – Corio (TO)**.

Con avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", sarà data conferma della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova di preselezione. Pertanto, **i candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare l'albo pretorio on line ed il sito internet del Comune di Corio [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" per verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione.**

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per l'ammissione alla prova d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 – comma 2 bis – della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

**I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione**, dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio - sede della preselezione - di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo. Il candidato che contravvenga alle summenzionate sarà escluso dal concorso.

Alle prove d'esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati in ordine decrescente in base al punteggio conseguito nel test preselettivo e che, comunque, abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30. Saranno ammessi altresì alla prova scritta coloro che conseguiranno lo stesso punteggio del trentesimo candidato ammesso, (sempre con votazione almeno pari a 21/30).

***Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.***

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito web del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o inferiore a 30 (trenta).

## 8. PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico e una di carattere teorico/pratico) e una prova orale, con accertamento della conoscenza delle procedure e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

### Prima prova scritta.

Svolgimento di un elaborato scritto e/o serie di quesiti scritti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali.
- Leggi e regolamenti amministrativi.
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.
- Diritto civile e nozioni di dirittopenale.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- Legislazione sul contenzioso amministrativo.
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.
- Ordinamento tributario.
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea.
- Codice di comportamento del dipendente pubblico.
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire: Contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica e analitica), in particolare:
  - Programmazione:
    - pianificazione strategica, linee programmatiche di indirizzo politico e il Documento Unico di programmazione (D.U.P.).
  - Il Bilancio di Previsione armonizzato: struttura, allegati, equilibri;
    - esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
    - il principio della competenza finanziaria potenziata, la contabilizzazione delle entrate e delle spese;
    - la gestione di cassa;
    - le variazioni di Bilancio;
    - il Fondo crediti di dubbia esigibilità;
    - il fondo pluriennale vincolato;
    - il piano esecutivo di gestione;
    - il controllo di gestione;
    - le norme sul pareggio di Bilancio.
  - Il rendiconto:
    - la gestione dei residui attivi e passivi;
    - il risultato di amministrazione;
    - struttura e allegati;
    - gli adempimenti contabili;
    - la contabilità economica – patrimoniale e il Piano dei conti integrato;
    - gli elementi patrimoniali attivi e passivi;
    - gli inventari e la gestione dei beni.
  - Normativa in materia di personale degli Enti Locali:
    - la performance;
    - la normativa contrattuale del comparto;
    - la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;



- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni.
- **Normativa in materia tributaria:**
- le entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;
  - i rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
  - norme sul contenzioso tributario.

### Seconda prova scritta.

Svolgimento di un elaborato scritto avente carattere teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti o provvedimenti attinenti ai compiti d'istituto, ovvero nella risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie e argomenti posti alla base della prima prova scritta.

### Prova orale.

Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza di nozioni di informatica (concetti base della tecnologia dell'informatizzazione, uso del computer e gestione dei file) utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).
- la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese

## **9. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

**Prima prova scritta 29/10/2019 alle ore 14,30 presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado B. Atzei – Str. Ponte Picca n. 2 – Corio (TO).**

**Seconda prova scritta 05/11/2019 .alle ore 14,30 presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado B. Atzei – Str. Ponte Picca n. 2 – Corio (TO).**

**Prova orale 12/11/2019 alle ore 9,30 presso la Sala consiliare del Comune di Corio, sita in Piazza Municipio n. 5 – Corio (TO).**

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, i giorni e l'ora delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web del Comune; tale pubblicazione avrà valore di notifica.**

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito del Comune.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Sul sito web del Comune sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

**La mancata partecipazione ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

## 10. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova, la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione riportata nella prova orale;

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio finale maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) nella sezione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

**NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO**

## 11. TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di tre giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, ma è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato (*soggetta a verifica*).

## 12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati, relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione (*ad eccezione di coloro che ne sono sprovvisti, per i quali si provvederà a mezzo telegramma*). I candidati sono pertanto invitati a tenere costantemente sotto controllo la casella di posta elettronica.

## 13. GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Corio [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso, decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La validità della graduatoria è di tre anni ai sensi dell'art. 35, comma 5ter, del D. Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.1, commi 300, 360, 361, 364, 365, 366 della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018, i quali precisano che la stessa potrà essere utilizzata solo a favore dei vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

#### 14. ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTI

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza:

dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

La nomina sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio sono comunque subordinate alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

#### 15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Corio, Piazza Municipio n. 5 -10070 Corio (TO) tel. 0119282105- mail [info@comune.corio.to.it](mailto:info@comune.corio.to.it) – PEC [info@pec.comune.corio.to.it](mailto:info@pec.comune.corio.to.it)

**Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO):** Avv. Luisa Digiacomo

Mail: [digiacomol@luisadigiacomol.it](mailto:digiacomol@luisadigiacomol.it)

PEC: [luisaannamariadigiacomol@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:luisaannamariadigiacomol@pec.ordineavvocatitorino.it)

**Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

**Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento:**

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del *Titolare del trattamento* dai seguenti soggetti:

- a. dirigenti, dipendenti, segretario, assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

**Natura del conferimento:**

Il conferimento dei Dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## 16. INFORMAZIONI

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm. e ii.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni emanate dai CCNL e dalle Leggi vigenti in materia, nonché dai vigenti Regolamenti del Comune di Corio.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

## 17. TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area economico Finanziaria dr.ssa Gaetana Del Sordo.

## 18. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune ([www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it)).

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune, direttamente o telefonando al numero 011/9282105.**

Corio, 17.09.2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Gaetana Del Sordo

*Gaetana Del Sordo*